



**Forretningsorden for
Økonomiudvalget**

Økonomiudvalget

§ 1. Udvalget består af borgmesteren og seks af byrådets øvrige medlemmer jf. Styrelsesvedtægten for Varde Kommune.

Stk. 2 Udvalgets funktionsperiode følger byrådets funktionsperiode.

Økonomiudvalgets område

§ 2. Udvalget er nedsat i henhold til §§ 11-13 i Styrelsesvedtægten for Varde Kommune.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af styrelseslovens § 18, § 21 og kapitel V.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af kommunens administrationsområder. Økonomiudvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 4. Udvalget

- varetager kommunens økonomiske planlægning
- har ansvaret for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver
- fastlægger de fælles planforudsætninger
- bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver
- fastsætter generelle forskrifter for planernes tilvejebringelse
- drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til byrådet om planforslagene
- har ansvaret for kommuneplanlægningen, herunder koordineringen af den fysiske planlægning, idet den løbende varetagelse forestås af Udvalget for Plan og Teknik, jf. § 14, stk. 5.

Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges byrådet til beslutning.

Stk. 5. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

- Køb, salg og pantsætning af fast ejendom
- Påtagelse af garantiforpligtelser

- Udleje og bortforpagtning af kommunens ejendomme og arealer
- Erhvervs- og turistmæssige forhold
- Borgerservice, jf. lov om kommunale borgerservicecentre
- Informationsteknologi
- Kommunikation og information
- Markedsføring af kommunen
- Venskabsbysamarbejde.

Stk. 6. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om kommunens:

- Kasse- og regnskabsregulativ, jf. lov om kommunernes styrelse § 42
- Administrative organisation
- Planer inden for udvalgets område
- Anlægsplaner for administrationsbygninger
- Programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder for administrationsbygninger.

Stk. 7. Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

Stk. 8. Udvalget kan varetage den umiddelbare forvaltning af andre kommunale anliggender, der ikke hører under et stående udvalgs område.

Stk. 9. Udvalget behandler og foretager indstilling til byrådet i alle sager fra fagudvalgene, der skal behandles endeligt i byrådet.

§ 3. Udvalget fastsætter regler om:

- Indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budget- og bevillingskontrol, jf. § 13
- I hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- Samordning af kommunens indkøbsfunktion.

§ 4. Udvalget fører tilsyn med:

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med byrådets beslutninger og i øvrigt på en forsvarlig måde
- at forvaltningen af kommunens kasser og kommunens regnskabsføring er forsvarlig

- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden byrådets samtykke
- at kommunens arkivalier opbevares på en betryggende måde, jf. arkivlovens § 8, stk. 1
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. lov om kommunernes styrelse § 67.

Formand og næstformand

§ 5 Borgmesteren er formand for udvalget jf. kommunestyrelseslovens § 18. På det første møde vælger udvalget selv en næstformand.

Stk. 2. Hvis formanden er midlertidigt fraværende overtager næstformanden formandshvervet. Udtræder næstformanden, vælges en ny næstformand.

Stk. 3. Udvalget kan til enhver tid omkonstituere sig ved valg af næstformand.

Mødevirksomhed

§ 6. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Stk. 2 Udvalget fastsætter selv sin årlige mødeplan under behørig hensyntagen til det af Byrådet godkendte udkast til overordnet politisk mødestruktur for det pågældende år. Der afholdes minimum et møde om måneden undtagen juli. Et udvalgsmedlem kan forlange mødeplanen forelagt Byrådet.

Stk. 3 Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når det forlanges af et flertal af udvalgsmedlemmerne. Anmodning kan fremsættes på et udvalgsmøde, eller ved skriftlig henvendelse til formanden med kopi til udvalgssekretæren. Den skriftlige anmodning skal indeholde en angivelse af mødets tema, ligesom ønske om bestemt dato eller frist skal angives. Formanden træffer uanset medlemmernes ønske bestemmelse om tid og sted for mødets afvikling, medmindre udvalget ved flertalsafgørelse har truffet beslutning herom.

Stk. 4 Hvis et udvalgsmedlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette til formanden eller til udvalgets sekretær inden mødets afholdelse.

§ 7. kommunaldirektøren, direktionen og udvalgssekretæren deltager i udvalgs møderne.

Stk. 2 Udvalget kan tillade, at såvel ansatte i kommunens tjeneste som andre personer deltager i møder med henblik på sagens oplysning eller som sagkyndige.

Indkaldelse til møde

§ 8 Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder.

Stk. 2 Formanden foranlediger, at dagsorden senest fire hverdage inden et ordinært mødes afholdelse er elektronisk tilgængeligt for udvalgsmedlemmerne. Medlemmerne modtager en mail når dagsordenen er tilgængelig.

Stk. 3 Formanden drager omsorg for, at sagerne forinden de forelægges for udvalget er tilstrækkeligt belyst, herunder vedrørende eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser.

Stk. 4 Dagsordenen offentliggøres endvidere på kommunens hjemmeside, i det omfang det ikke er i strid med bestemmelserne om tavshedspligt, mv.

Stk. 5 Sager på tillægsdagsorden, der udsendes senere end fire hverdage forud for mødet, kan kun behandles, hvis der i udvalget er enighed herom.

§ 9 Når et udvalgsmedlem senest otte dage før et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2 En sag kan kræves genoptaget, hvis der foreligger nye relevante oplysninger eller ændrede forhold, således at grundlaget for den oprindelige beslutning er ændret.

§ 10 Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse være tilgængeligt elektronisk i mindst fire hverdage inden mødet, medmindre materialet forinden er sendt til udvalgsmedlemmerne.

Beslutningsdygtighed mv.

§ 11 Udvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2 Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

§ 12 Formanden og i hans/hendes forfald næstformanden leder møderne. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulere formanden de punkter om hvilke der skal stemmes.

Stk. 2 Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 3 Enhver der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til udvalgsmedlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale.

§ 13 Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt. Ændrings- og underændringsforslag skal fremsættes skriftligt.

Stk. 2 Formanden bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes om ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker, før afstemning om hovedforslaget.

§ 14 Ethvert medlem af udvalget, kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet, til beslutningsprotokollen at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse af Byrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Stk. 2 Et udvalgsmedlem kan begære en sag udsat til et efterfølgende møde. Begæring herom fremsættes inden afstemning. Undtaget er sager, der ikke tåler udsættelse.

§ 15 Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

§ 16 Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de

oplysninger dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutning.

Beslutningsprotokol

§ 17 Der føres beslutningsprotokol over udvalgets møder, hvori dagsorden for mødet og de truffe beslutninger indføres. Det påhviler formanden, eller mødelederen at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i protokollen.

Stk. 2 Det skal af protokollen fremgå, hvilke sager de enkelte udvalgsmedlemmer har deltaget i forhandlingerne af og afstemningen om.

Stk. 3 Ved afstemning skal udfaldet heraf fremgå af protokollen for den enkelte sag. Det skal af protokollen fremgå, hvem af udvalgsmedlemmerne der har stemt for og imod en sag.

Stk. 4 Ethvert udvalgsmedlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, byrådet eller en anden myndighed, kan medlemmet kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal han/hun meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 5 Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige udvalgsmedlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde nægte at underskrive protokollen.

Stk. 6 Referatet gøres elektronisk tilgængeligt for udvalgsmedlemmerne, samt offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, mv.

Habilitet, tavshedspligt m.m.

§ 16 Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et udvalgsmedlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at hun/han er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald, skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod hun/han ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og

afstemning om, hvorvidt han/hun skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2 Et medlem skal underrette formanden forud for mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 3 Udvalgsmedlemmet kan kun deltage i udvalgets afstemning, når de personligt er tilstede under disse.

Stk. 4 Når et udvalgsmedlem har forfald i mindst 1 måned, kan den gruppe, der har indvalgt ham/hende, bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer.

§ 17 Ethvert medlem af udvalget har tavshedspligt jf. straffelovens § 152, §§ 152c-152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2 Ethvert medlem har endvidere tavshedspligt med hensyn til andre udvalgsmedlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

Forståelse af forretningsordenen og ikrafttræden m.v.

§ 18 Ethvert udvalgsmedlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

§ 19 Denne forretningsorden træder i kraft ved udvalgets godkendelse.

§ 20 Ændring i eller tillæg til denne forretningsorden skal behandles på et ordinært udvalgsmøde.

Således vedtaget i udvalget den [indsæt dato].